



Муниципальный район «Цумадинский район»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

368900, РД, Цумадинский район, с. Агвали, тел.: 89604141856

Приказ № 29
по МКУ «УО»
от 29.08.2022

**О создании комиссии по выездным проверкам образовательных
учреждений МР «Цумадинский район»**

В целях контроля соответствия деятельности образовательных учреждений обязательным требованиям действующего законодательства (Закона РФ «Об образовании» и других нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в области образования) и реализации Дорожной карты по повышению качества образования в МР «Цумадинский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения выездных проверок в образовательные учреждения МР «Цумадинский район» в следующем составе:

- Председатель: Абдусаламова З.А., начальник Управления образования;

Заместитель председателя: Ахмедов М-Х. И., заместитель начальника УО;

- Секретарь: Муртазалиева П.А., методист МКУ «УО»;

Члены комиссии:

- Газиева Б.Д., заместитель начальника МКУ «УО»;

- Камилова Х.С., методист МКУ «УО»;
- Гаджиев М.Ш., методист МКУ «УО»;
- Абдусаламова Р.Г., методист МКУ «УО»;
- Гусейнов Г.М., методист МКУ «УО».

2. Доукомплектовать комиссию привлечением педагогических работников образовательных учреждений МР «Цумадинский район» в дни выездов.
3. Утвердить План-задание проверки деятельности образовательных учреждений МР «Цумадинский район» (Приложение № 1).
4. Утвердить график выездов в образовательные учреждения МР «Цумадинский район» (Приложение № 2).
5. Комиссии провести выездные проверки в соответствии с Планом- заданием и графиком с 17 ноября 2022 года по 16 марта 2023 года.
6. Членам комиссии в двухдневный срок со дня выезда представить справки по итогам выездных проверок секретарю комиссии.
7. Ознакомить руководителей образовательных учреждений с информацией об итогах выездных проверок не позже следующей недели после проверки.
8. Контроль исполнения приказа возложить на Ахмедова М-Х.И. заместителя начальника Управления образования.

Начальник МКУ «УО»
МР «Цумадинский район»



З.А.Абдусаламова

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования

МР «Цумадинский район»

З.А.Абдусаламова

от

29.08.2021

План-задание проведения мероприятий, необходимых для достижения цели и задач проведения выездных проверок:

1) Изучение основных документов, регламентирующих образовательную деятельность, на предмет соответствия реальному образовательному процессу и нормативным документам:

- устав организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- локальные акты организации;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа организации основного общего образования;
- основная образовательная программа организации среднего общего образования;
- учебные планы организации на текущий учебный год;
- рабочие учебные программы по учебным предметам, составленные на текущий учебный год;
- календарный учебный график организации;
- расписание учебных занятий в организации;
- классные журналы за текущий учебный год;
- примерные основные образовательные программы;
- учебно-методический комплекс по проверяемым учебным предметам;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса по проверяемым учебным предметам;
- документы, подтверждающие сведения об объеме библиотечных фондов по проверяемым учебным предметам и динамике их обновления;
- сведения о кадровом обеспечении; документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации и стажировки педагогическими работниками;
- результаты подготовки обучающихся и выпускников по проверяемым учебным предметам;
- отчет о результатах самообследования.

2) Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательным учреждением в части:

соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации в области образования;

- соответствия порядка приема в образовательное учреждение;
- организации работы по учету детей в возрасте 6 - 15 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;

организации обучения в различных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- соблюдения прав обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при выборе форм получения образования;

- соблюдения прав обучающихся на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- соблюдения порядка отчисления обучающихся из образовательного учреждения;

обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- соблюдения прав и свобод обучающихся, в том числе в части охраны жизни и здоровья;

- создания условий для получения образования одаренными детьми;

- соответствия учебников образовательного учреждения, федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию;

- осуществления контроля за условиями жизни несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, и организация работы по профилактике несчастных случаев и жестокого обращения с детьми;

- обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении образовательным учреждением;

- организации аттестации педагогических работников;

- соблюдения порядка заполнения, выдачи, хранения и учета документов государственного образца об образовании;

- предоставления образовательным учреждением доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе наличия системы контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания;

- соответствия информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» требованиям законодательства.

- папок с протоколами совещаний, родительских собраний, Советов школы, Попечительских советов, совещаний при заместителе директора, совещаний при директоре, заседаний педагогических советов и т. д.;

3) Проверка в части соблюдения медико-социальных условий пребывания обучающихся в учреждении, состояния физкультурно-оздоровительной работы:

- наличие заключений государственных надзорных органов о соответствии условий пребывания требованиям безопасности;
- организация медицинского обслуживания;
- соответствие площадей учебных, игровых, спальных помещений количеству обучающихся, воспитанников;
- сбалансированность расписания уроков, коррекционных, факультативных и дополнительных занятий;
- наличие и организация работы групп кратковременного пребывания;
- наличие и реализация целевых программ здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни обучающихся;
- организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся, соответствующая управленческая документация);
- эффективность физкультурно-оздоровительной работы (по результатам мониторинга состояния физического развития и заболеваемости, участия в спортивно-массовых мероприятиях);
- выполнение функциональных обязанностей социальными педагогами, педагогами-психологами;

4) Проверка соответствия государственным требованиям деятельности по исполнению программ воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество в учреждении:

- план воспитательной работы: наличие, соответствие виду и реальным условиям деятельности учреждения.
- полнота реализации плана воспитательной работы.
- наличие и реализация целевых воспитательных программ.
- наличие и реализация программ дополнительного образования учащихся.

управленческая деятельность по вопросам воспитания (наличие соответствующих приказов, положений, решений органов самоуправления учреждения).

- занятость детей в системе дополнительного образования (в данном учреждении и вне его).
- организация каникулярного отдыха детей (по результатам выполнения запланированных показателей).
- Деятельность органов ученического самоуправления, детских общественных организаций, детских объединений.
- работа по профилактике правонарушений, наличие и реализация программ социальной адаптации и интеграции в общество.
- взаимодействие с родителями, степень участия родителей в работе органов самоуправления.

- взаимодействие с общественными организациями и административными органами, другими учебными учреждениями.
- материально-пространственные условия воспитательного процесса (наличие специальных помещений и инвентаря).
- эффективность воспитательной работы (по результатам участия в массовых мероприятиях различного уровня).
- кадровая обеспеченность (наличие сотрудников с соответствующими функциональными обязанностями - заместителя по воспитательной работе, социального педагога).
- организация методической работы по проблемам воспитания.
- участие педагогического коллектива в программах инновационной, экспериментальной деятельности по проблемам воспитания.

5) Проверка организации питания школьников на соответствие требованиям (охват, сбалансированность, диетическое и дополнительное питание, витаминизация). Проверка наличия федеральных, региональных, районных, школьных нормативных документов по организации питания. Проверка наличия паспорта пищеблока и другой документации, сопровождающей организацию питания.

6) Проверка соблюдения требований антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охраны труда и электробезопасности, а также соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

7) Проведение бесед с администрацией организации, педагогическими работниками и обучающимися организации.

8) Проведение срезовых проверочных работ по учебным предметам на соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников организации.



УТВЕРЖДАЮ: Начальник Управления
образования МР «Цумадинский район»

З.А.Абдусаламова

№	Наименование учреждения	Дата выезда
1	МКОУ «Агвалинская гимназия им.Кади Абакарова»	17.11.2022
2	МКОУ «Гигатлинская СОШ им.Исаева Ш.А.»	22.11.2022
3	МКОУ «Кванадинская СОШ»	24.11.2022
4	МКОУ «Нижнегакваринская СОШ-сад»	29.11.2022
5	МКОУ «Верхнегакваринская СОШ-сад»	01.12.2022
6	МКОУ «Тиндинская СОШ»	06.12.2022
7	МКОУ «Тиссинская СОШ»	13.12.2022
8	МКОУ «Тлондодинская СОШ»	15.12.2022
9	МКОУ «Хуштадинская СОШ-сад	20.12.2022
10	МКОУ «Метрадинская СОШ-сад	17.01.2023
11	МКОУ «Тисси-Ахитлинская СОШ-сад»	19.01.2023
12	МКОУ «Кединская СОШ-сад	24.01.2023
13	МКОУ «Эчединская СОШ-сад»	26.01.2023
14	МКОУ «Саситлинская СОШ»	31.01.2023
15	МКОУ «Гигатли-Урухская ООШ»	02.02.2023
16	МКОУ «Хушетская СОШ»	07.02.2023
17	МКОУ «Хонохская СОШ-сад»	14.02.2023
18	МКОУ «Гаккойская СОШ»	16.02.2023
19	МКОУ «Инхокваринская СОШ-сад»	21.02.2023
20	МКОУ «Гимерсинская СОШ»	28.02.2023
21	МКОУ «Сильдинская СОШ»	02.03.2023
22	МКОУ «Гадинская ООШ-сад»	09.03.2023